

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.08 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г. Ульяновск

2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
2. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛА ПО ТЕМЕ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
3.1. Структура курсовой работы	6
3.2. Требования к содержанию (плану) курсовой работы	7
3.3. Содержание введения, основной части, заключения	7
3.3.1. Введение	7
3.3.2. Основная часть	7
3.3.3. Заключение	8
4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
4.1. Оформление текста	9
4.2. Нумерация страниц	9
4.3. Ссылки и сноски на источники	10
4.4. Список использованной литературы	10
4.5. Приложения	13
5. ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ	13
6. ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	14
7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ВВЕДЕНИЕ

Важной частью учебного процесса для студентов, обучающихся по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**, является выполнение **курсовой работы** по дисциплине ОП.08 Гражданское право.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

Курсовая работа выполняется обучающимися в часы самостоятельной работы. Курсовые работы сдаются обучающимися для написания отзыва не позднее, чем за один месяц до ее защиты. Несвоевременное представление курсовой работы научному руководителю приравнивается к неявке. В результате обучающийся получает неудовлетворительную оценку и имеет академическую задолженность.

Курсовую работу студенты выполняют на 2 курсе в 4 семестре в соответствии с учебным планом. Темы сформулированы таким образом, чтобы студенты смогли найти не только теоретический материал по гражданскому праву, но и подобрать материал судебной практики, материал СМИ.

Курсовая работа представляет собой *самостоятельное научное исследование студента*, имеющее **целью**:

- развить у студентов правовое мышление, навыки самостоятельной творческой деятельности;
- овладеть методами современных научных исследований;
- углубленно изучить вопросы темы и разделы курса;
- провести сравнительно-правовой анализ по проблеме.

В процессе работы над темой реализуются знания студентов по вопросам в области гражданского права, информационных технологий в профессиональной деятельности, а также по отраслям права: трудового, финансового, семейного, гражданского, гражданско-процессуального. Это послужит укреплению межпредметных связей и более глубокому усвоению специальности в целом. Кроме того, студенты приобретут навыки профессиональной деятельности будущих специалистов, умения работы с нормативно-правовыми актами, литературой, практическим материалом.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, контролируются следующие умения, навыки, общепрофессиональные и профессиональные

компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать, систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмыслить проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- умение анализировать правовые нормы и материалы судебной практики;
- понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса;
- осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Работа по избранной теме требует от студента знания литературных и правовых источников, логического и творческого мышления, умения отстаивать и аргументировать свое мнение, излагать свою точку зрения.

Работа предполагает исследовательско-аналитический характер, поэтому изложение темы следует в обязательном порядке подкреплять материалами судебной практики. Курсовая работа должна содержать анализ правоприменительной практики

Процесс выполнения курсовой работы включает ряд **этапов**:

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Составление содержания (плана) работы.
3. Подбор материала по теме.
4. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.
5. Рецензирование курсовой работы.
6. Защита курсовой работы.

Курсовая работа считается успешно выполненной, если студенту удалось в ней на основе анализа литературных, нормативно-правовых и других источников

правильно сформулировать, раскрыть проблему, сделать соответствующие выводы.

1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы предполагает изучение соответствующей литературы, обоснование актуальности темы, оценку ее значимости.

Для облегчения выбора определенного вопроса по гражданскому праву разработаны и утверждены темы курсовых работ.

Число студентов, выполняющих курсовую работу по одной и той же теме, ограничивается до одного человека из одной группы.

Избранная тема курсовой работы согласуется с руководителем.

2. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛА ПО ТЕМЕ

Студент приступает к подбору и изучению нормативно-правовых актов, юридической литературы, практического материала.

Начать работу целесообразно с определения круга источников. К работе следует привлечь учебную литературу, дополнительную литературу.

К рекомендуемым источникам относятся:

- нормативно-правовые акты, опубликованные в официальных изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета»;
- материалы правоприменительной практики;
- научно-практические комментарии к нормативно-правовым актам;
- научные статьи, опубликованные в юридических журналах и газетах (Бюллетень трудового и социального Законодательства Российской Федерации; Вопросы социального обеспечения; Социальное и пенсионное право; Социальная работа и др.)
- учебная литература (учебники, сборники научных трудов, учебные пособия);
- другие источники.

Большую помощь могут оказать:

- каталоги электронных библиотек, таких как <https://elibrary.ru>, <https://cyberleninka.ru> и др.;
- информация из электронных справочных систем «Консультант-Плюс»,

«Гарант», «Кодекс»;

- словари;
- официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления, их структурных подразделений.

Завершив подбор необходимых материалов по теме, следует преступить к их научному исследованию.

Необходимо сделать записи на черновике. Записать основные положения, тезисы, выписки, цитаты, заметки, цифровые записи. Это позволит распределить их в дальнейшем в любой последовательности.

Записи в форме «цитат» берутся в кавычки. Сопровождаются указанием обязательных элементов библиографического описания источников:

- фамилия и инициалы автора;
- заглавие;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- страницы.

Часть текста может передаваться своими словами или оформляться по всем правилам цитирования. Дословно переписанный свод информации не может рассматриваться как самостоятельное творческое исследование. Такая работа к защите не допускается.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Структура курсовой работы

Курсовая работа должна содержать составные части, располагаемые обязательно в следующей последовательности:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- содержание (см. Приложение 2);
- введение;
- основная часть (главы и параграфы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

3.2. Требования к содержанию курсовой работы

Прежде, чем приступить к работе по курсовой работе, студент должен самостоятельно составить содержание (план) работы и проконсультироваться со своим руководителем. Нужно учесть, что не допускается совпадение названия главы или параграфа с названием темы, а также названия главы с названием параграфа.

Рекомендуется планировать две-три главы. В каждой главе может быть по 2-3 параграфа (один параграф не допускается). В первой (первых двух) главе рассмотреть вопрос с теоретической точки зрения, последнюю – сделать практической и проблемной, в рамках которой следует изучить судебную практику по исследуемому вопросу, а также разработать предложения по усовершенствованию законодательства по изучаемой теме.

Содержание включает в себя также введение и заключение.

3.3. Содержание введения, основной части, заключения

3.3.1. Введение

Введение должно составлять 1,5-2 страницы печатного текста. Указывается:

- **актуальность** выбранной темы и ее обоснование;
- **цель** исследования;
- **задачи** исследования;
- **предмет и объект** работы;
- **теоретическое и практическое** значение темы исследования;
- **нормативно-правовая основа**, то есть нормы законов и подзаконных актов, которые были изучены в процессе выполнения работы;
- **теоретическая** (доктринальная основа), то есть указать труды авторов, которые были использованы в процессе написания работы;
- **вопросы**, которые будут рассматриваться в курсовой работе.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Цель должна соответствовать теме курсовой работы.

Задачи работы представляют собой этапы достижения цели работы, на каждом из которых решается определенная исследовательская проблема.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта,

которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Характеристика структуры работы представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы (Приложение 3).

3.3.2. Основная часть

К основной части относится материал, приводимый в соответствующих главах и параграфах. Название «Основная часть» не пишется.

Необходимо изложить теоретические положения по каждому вопросу плана, показать знания новейшей литературы, действующего законодательства.

Изложение теоретических положений должно сопровождаться комментариями ведущих ученых-специалистов. Студент может выразить собственное мнение с последующим обоснованием. Подтасовка или искажение фактов, а также использование в работе несуществующих (придуманных) примеров не допускаются.

Первая и вторая главы курсовой работы заключают в себе теоретический материал по теме. Третья глава (практическая, проблемная) содержит только материал практики (судебная практика, материал СМИ), причем практические примеры должны быть не позднее 2-3-летней давности. В рамках данной главы следует выработать собственные предложения по усовершенствованию законодательства.

Главы и параграфы не должны резко отличаться по объему.

По тексту работы студентом должны быть сделаны ссылки и сноски на литературные источники, нормативные акты (практически на каждой странице) по правилам оформления сносков в соответствии с ГОСТ 7.1. – 2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». А также делаются ссылки на каждое приложение, с указанием его номера (в тексте пишется, например, см. Приложение 1).

Текст курсовой работы следует излагать грамотно, используя юридические термины. Материал должен быть изложен четко, в определенной последовательности, быть логически взаимосвязанным.

По окончании каждой главы автор должен делать выводы (со слов «таким образом»). В основной части работы должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Основная часть состоит, как правило, из двух глав, каждая из которых делится на параграфы

в зависимости от темы исследования и его целей.

В курсовой работе каждая глава и параграфы должны заканчиваться выводами. Выводы – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

Теоретические положения, сформулированные в первой (первых) главах, должны стать исходной научной базой для выполнения последующих глав работы.

Завершающая глава курсовой работы может быть либо аналитической, либо практической (это зависит от конкретной темы и предмета исследования). Она может включать анализ собранной правовой и статистической информации по теме исследования, проведение необходимых расчетов, обобщение полученных результатов и формулировку обоснованных выводов. Для получения более достоверных и обоснованных результатов и выводов анализ должен производиться по данным за ряд лет (3-5). В этой главе обычно отмечаются основные проблемы по предмету исследования и предлагаются пути их решения. Она может содержать конкретные практические рекомендации, предложения и мероприятия, имеющие целью выбор реальных способов совершенствования предприятия, стабилизации финансового положения, использования имеющихся резервов. По итогам анализа законодательной базы могут быть предложены меры по совершенствованию законодательства в области темы исследования. Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными. Примерный объем главы - 5-10 страниц машинописного текста.

3.3.3. Заключение

Заключение должно составлять 1,5 – 2 страницы печатного текста.

В заключении необходимо:

- дать общую *оценку* существующих *научных дискуссий*;
- указать *проблемы* и внести аргументированные *предложения по их разрешению*;
- изложить общие *выводы* и их пронумеровать;
- указать *перспективы развития* данной темы.

Выводы должны соотноситься с поставленными во введении целью и задачами исследования.

В нём должны быть сосредоточены все итоги исследования в чётких формулировках, последовательном изложении. Безусловно, выводы заключения должны быть полностью соотнесены с целью и задачами работы, заявленными во введении. Выводы заключения базируются на выводах к главам (разделам).

Последовательность изложения итогов, как правило, определяется степенью их значимости: от более значимых (более обобщенных) к менее значимым. Нередко в заключении указывается на необходимость продолжения исследования. Таким образом, в заключении следует уходить от простого перечня результатов исследования и сконцентрировать внимание на том новом, что внесено автором работы заявленной проблемы. Примерный объем заключения - 2-4 страницы машинописного текста.

4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Оформление текста

Курсовая работа выполняется на компьютере в текстовом редакторе Word в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman; начертание литер обычное;
- кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- красная строка (отступ)– 1,25 см.

Объем курсовой работы – 25 – 35 страниц (без учета приложения).

Текст курсовой работы разбивается на введение, главы с параграфами и заключение.

Главы и параграфы должны иметь порядковые номера. Главы нумеруются арабскими цифрами. После номера ставится точка (например, 1.). Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы двумя цифрами, разделенными точкой: первая цифра означает номер главы, вторая – номер параграфа (например, 1.1.). Знак параграфа (§) не ставится. При делении параграфа на части применяется тройная нумерация (например, 1.1.1.).

Каждая новая глава (но не параграфы) начинается с новой страницы. Название глав печатается заглавными буквами посередине строки. Название параграфов пишутся посередине строки, причем первая буква заглавная, остальные строчные.

Расстояние между названием главы и названием параграфа должно быть в три раза больше, чем интервал между строками текста, а между названием параграфа и самим текстом – в два раза. Между главой и текстом – в три раза.

Наименования "СОДЕРЖАНИЕ", «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» печатаются заглавными буквами посередине строки, оформляются с новой страницы.

Переносы слов в заголовках, подчеркивание не допускаются. Точка после названий глав и параграфов не ставится.

Названия глав набираются прописными (заглавными) буквами, названия параграфов – строчными буквами. Заголовок отделяется от последующего текста (заголовка) пустой строкой. Каждая глава начинается с новой страницы. Заголовки не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами

В тексте работы при упоминании какого-либо автора следует указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, «как подчеркивает В.И. Петров», «по мнению В.Н. Иванова», «следует согласиться с Т.П. Сергеевым»).

4.2. Нумерация страниц

Нумерация страниц сквозная (включая список использованной литературы). Проставляется арабскими цифрами в центре верхнего поля, без дополнительных обозначений.

Необходимо исходить из того, что:

- титульный лист (страница 1) – не проставляется;
- содержание (страница 2) – не проставляется;
- введение (страница 3) – проставляется, до приложения.

4.3. Ссылки и сноски на источники

На статьи, нормативные акты должны быть сделаны ссылки и сноски на той же странице, на которой эти источники использованы. Обозначаются арабскими цифрами.

Ссылки указываются в тексте выше соответствующей строки, без дополнительных знаков.

Сноски оформляются внизу, под сплошной чертой длиной в четверть строки, меньшим шрифтом (12 шрифтом, через одинарный междустрочный интервал), с указанием полных библиографических данных на источник. В сноске на нормативный акт в обязательном порядке приводятся данные относительно его официального опубликования и сведения относительно действующей редакции. Источниками официального опубликования выступают Российская газета,

Собрание законодательства Российской Федерации, а также официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

Сноски и ссылки должны иметь постраничную нумерацию. Не допускается сквозная нумерация, по всей курсовой работе. Не разрешается вынос всех сносок в конец курсовой работы.

4.4. Список использованной литературы

Все описания источников должны составляться согласно ГОСТ 7.1. – 2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Автор должен использовать новейшую литературу, а также использовать нормативные документы с учетом последних изменений.

Последовательность расположения источников:

- международные нормативные акты (Конвенции, соглашения, договоры);
- Конституция РФ;
- Федеральные Конституционные законы;
- Федеральные законы (в том числе кодексы);
- Указы Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти;
- нормативные акты субъектов федерации;
- нормативные акты органов местного самоуправления;
- постановления пленумов высших судебных органов;
- работы отдельных авторов (книги, журналы, газеты).

Указывая на использованный *закон*, вначале дается вид закона, дата и номер, последняя редакция, наименование закона, за двумя косыми чертами – место официального опубликования.

Например:

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Российская газета. 23 декабря 1993 г. №237.

Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (ред. от 03.08.2018 №322-ФЗ) "Об

опеке и попечительстве"// Российская газета. 03 декабря 2008 г. N 238-239.

В *подзаконных актах* сначала дается указание на вид соответствующего нормативно-правового акта с наименованием государственного органа, далее – дата, номер, название. За двумя косыми чертами – место официального опубликования.

Например:

Постановление Правительства РФ от 06 апреля 2004 г. № 154 (ред. 21.05.2013) «Вопросы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека»//Собрание законодательства Российской Федерации. 12.04.2004. N 15. Ст. 1446.

Описание книг должно производиться следующим образом.

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту.

Например:

Гражданское право : учебник / М.В. Вронская. — Москва : ЮСТИЦИЯ, 2018. — 408 с.

Книги четырех и более авторов описываются под заглавием книг. Авторы (не более трех фамилий) указываются после заглавия через косую черту.

Например:

Юридический энциклопедический словарь/Гл.ред.А.Я.Сухарев; Редкол.: М.М.Богуславский и др.-2-е изд., доп.-М.: Советская энциклопедия, 1987.-528 с.

При описании *статей из журналов, газет* указывается автор статьи, ее название. За двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

Например:

Костикова Е.Г. Финансовый контроль за исчислением и уплатой страховых взносов на обязательное социальное страхование: новеллы законодательства // Законы России: опыт, анализ, практика. 2017. N 7. С. 46 -

Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее.

Книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов, или по заглавию книги (статьи).

Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника арабскими цифрами. Отдельно не выделять – нормативные акты и учебная литература.

Список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований.

После списка использованной литературы автор ставит *дату* завершения

работы и свою *подпись*.

4.5. Приложения

Располагаются после списка использованной литературы. Могут быть в виде схем, таблиц, графиков, копий документов, материалов практики, выдержек из нормативных актов, статей из газет и журналов, тестов, задач и решений к ним, др.

Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа.

Слово «Приложение» печатается строчными буквами, за исключением начальной (например, Приложение 1) Затем в центре строки сверху указывается название приложения.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.

В тексте курсовой работы необходимо ссылаться на номер каждого приложения.

5. РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Курсовая работа проверяется преподавателем в срок до 14 дней с момента сдачи работы на проверку. По результатам проверки руководителем пишется рецензия (см. Приложение 3). Отмечаются:

- достоинства и недостатки курсовой работы;
- конкретность и четкость цели и задач;
- последовательность, аргументированность исследования;
- подкрепление теории практическими примерами, статистическими данными последних лет;
- самостоятельность суждений, выводов автора работы;
- грамотность, соблюдение требований к оформлению работы;

В заключительной части отзыва:

- вывод о работе;
- резолюция о допущении к защите;
- дата и подпись.

Основные недостатки, которые встречаются в курсовой работе:

- отсутствуют убедительные доказательства, выводы,
- нарушена последовательность изложения, много повторений, грамматических ошибок,
- отсутствует четкость в определении основного содержания курсовой работы,
- излагаемые примеры не подтверждаются смысловым содержанием, размышлением студента,
- курсовая работа пишется как набор фраз, цитат из книг, как пересказ одной - двух

статей журнала.

6. ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Гражданское право как базовая отрасль российского частного права
2. Источники гражданского права
3. Обычай делового оборота как источник гражданского права
4. Система гражданского права
5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений
6. Содержание правоспособности и дееспособности граждан
7. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.
8. Опекa, попечительство, патронаж.
9. Личные неимущественные права. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
10. Юридические лица: понятие, признаки. Порядок создания, реорганизации и ликвидации.
11. Сделки: понятие, условия действительности и недействительности сделок.
12. Коммерческие юридические лица.
13. Некоммерческие юридические лица.
14. Потребительские кооперативы как юридические лица.
15. Понятие и виды вещных прав
16. Осуществление гражданских прав и обязанностей.
17. Защита гражданских прав.
18. Доверенность: форма, содержание, виды
19. Исковая давность и ее гражданско-правовое значение.
20. Сроки в гражданском праве.
21. Правовой институт исковой давности в гражданском праве
22. Собственность и право собственности.
23. Право собственности граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность.
24. Понятие и виды общей собственности.
25. Частная собственность граждан и юридических лиц
26. Право публичной собственности
27. Защита права собственности и других вещных прав.
28. Интеллектуальная собственность.
29. Ответственность за нарушение обязательств.

30. Договор - как важнейшее основание организации взаимных связей участников имущественного оборота.
31. Виды договоров в гражданском праве
32. Договор купли-продажи: общие положения, содержание.
33. Договор розничной купли-продажи.
34. Договор поставки.
35. Государственный контракт на поставку товаров для государственных нужд
36. Договор контрактации
37. Договор энергоснабжения
38. Договор купли-продажи недвижимости
39. Договор купли-продажи предприятия
40. Общие положения о договорах ренты и пожизненного содержания с иждивением
41. Договор аренды: общие положения. Аренда нежилых помещений.
42. Договор проката
43. Договор аренды транспортного средства
44. Договор найма жилого помещения
45. Договор бытового подряда.
46. Договор безвозмездного пользования
47. Договор страхования.
48. Договор перевозки: общие положения. Договор перевозки грузов.
49. Договор перевозки пассажиров и багажа.
50. Договор банковского вклада.
51. Договор банковского счета
52. Договор займа
53. Договор поручения.
54. Договор агентирования.
55. Договор хранения.
56. Договор дарения.
57. Договор комиссии.
58. Договор коммерческой концессии.
59. Договор имущественного и личного страхования.
60. Финансовая аренда (лизинг). Договор финансовой аренды.
61. Кредитный договор.
62. Лицензионный договор.
63. Основания ответственности за причинение вреда.
64. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина источником повышенной опасности.
65. Компенсация морального вреда.

- 66. Наследование по закону.
- 67. Наследование по завещанию.
- 68. Авторское право
- 69. Понятие и виды авторских договоров
- 70. Договоры об использовании смежных прав

7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно – правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - N 31. - Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (в ред. от 03.08.2018 №339-ФЗ) // Российская газета. – 1994. – 02 декабря
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ (в ред. от 29.07.2018 №225-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – ст. 410
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018 №292-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 03.12.2001. N 49. Ст. 4552.
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Российская газета. № 17. 27.01.1996.
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Российская газета. - 1998. - 12 августа; 2018. – 05 августа.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Российская газета. - 1998. - 06 августа
8. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 N 81-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // Собрание законодательства РФ. 03.05.1999. N 18, Ст. 2207
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 23.04.2018 №98-ФЗ) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2018) // Парламентская газета. - № 151-152. -10.08.2000
10. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (ред. 25.12.2018 №485-ФЗ) // Собрание законодательства РФ от 29.10.2001, № 44, ст. 4147.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в ред. 30.10.2018 №388-ФЗ) // Российская газета. 2001. N 256.
12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 03.08.2018)(с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2018) // Российская газета. N 137. 27.07.2002
13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.08.2018 №340-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 18.11.2002. N 46. Ст. 4532

14. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (в ред. от 03.04.2018) Собрание законодательства РФ от 03.01.2005. - N 1 (часть 1). - Ст. 14.
15. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395 – 1 (ред. от 27.12.2018 №514-ФЗ) «О банках и банковской деятельности» // Собрание законодательства РФ от 05.02.1996г. № 6. ст. 492.
16. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.06.2018 №133-ФЗ) «О защите прав потребителей» // Собрание законодательства РФ. 15.01.1996. № 3. Ст. 25.
17. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 19.07.2018 №209-ФЗ) «Об акционерных обществах» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018) // Собрание законодательства РФ. 01.01.1996. N 1. Ст. 1
18. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ(ред. от 27.12.2018 №514-ФЗ)"О рынке ценных бумаг"// Российская газета. N 79. 25.04.1996.
19. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об актах гражданского состояния» // Собрание законодательства РФ. 24.11.1997. № 47. ст. 5340.
20. Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. №14-ФЗ (ред. 23.04.108 №87-ФЗ) «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства РФ. 16.02.1998. № 7. ст. 785
21. Федеральный закон от 10 июля 2002г. № 86-ФЗ (ред. от 03.08.2018 №322-ФЗ) «О центральном банке РФ (Банке России)» // Российская газета.13.07.2002. № 127
22. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127- ФЗ (ред. от 27.12.2018 №514-ФЗ) «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 28.10.2002. № 43. ст. 4190.
23. Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 18.04.2018 №82-ФЗ) «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства РФ. 13.03.2006. N 11. Ст. 1146.
24. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149 – ФЗ (в ред. от 18.12.2018 №472-ФЗ) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Российская газета. № 165, 29.07.2006.
25. Федеральный закон от 27.07.2010 N 193-ФЗ (ред. от 23.07.2013 №233-ФЗ) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // «Собрание законодательства РФ. 02.08.2010. N 31. Ст. 4162.
26. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ(ред. от 25.12.2018)"О государственной регистрации недвижимости"(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) // Российская газета. N 156. 17.07.2015

27. Постановление Правительства РФ от 21.07.1997 № 918 (ред. от 04.10.2012) «Об утверждении Правил продажи товаров по образцам» // Российская газета. - № 147. - 01.08.1997.

28. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 (ред. от 23.12.2016) «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» // Российская газета. - № 21. - 04.02.1998.

29. Постановление Правительства РФ от 21.05.2005 N 315 "Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения"// Российская газета. - N 112. - 27.05.2005.

30. Постановление Правительства РФ от 27.09.2007 № 612 (ред. от 04.10.2012) «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом» // Российская газета. - № 219. - 03.10.2007.

31. ГОСТ Р 51303-2013. Торговля. Термины и определения. Утвержден Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. № 582-ст. Введен с 1 апреля 2014 г. Взамен ГОСТ Р 51303-99. М.:Стандартинформ, 2014.

Учебная литература

1. Агешкина Н.А., Баринов Н.А., Бевзюк Е.А.и др. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (постатейный) // СПС КонсультантПлюс. 2017

2. Борисов А.Н. Об обществах с ограниченной ответственностью: комментарий к Федеральному закону от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2016. – 788 с.

3. Брагинский, М.И, Витрянский, В.В. Договорное право. Книга вторая: Договоры о передаче имущества. - М.: Статут, 2016. – 887 с.

4. Гафарова, Г.Р. Защита прав потребителей: учебное пособие (под ред. З. М. Фаткудинова). — 4-е изд., доп. и перераб. — «Юстицинформ», 2017 г. — 168 с.

5. Гражданское право России. Общая часть / Под редакцией А.Я. Рыженкова. - М.: Юрайт, 2015. - 464 с.

6. Гражданское право / ред. С.П. Гришаева. - М.: ЮРИСТЪ, 2017. - 484 с.

7. Гражданское право : учебник / М.В. Вронская. — Москва : ЮСТИЦИЯ, 2018. — 408 с.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Авторское право. Права, смежные с авторскими: Постатейный комментарий к главам 69 - 71 / Под ред. П.В. Крашенинникова. М.: Статут, 2014. - 1022 с.

9. Карпычев М.В., Хужин А.М. Гражданское право: учебник /под общ.ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016. С. 103

10. Крашенинников П.В. Гражданский кодекс Российской Федерации. Сделки. Решения собраний. Представительство и доверенность. Сроки. Исковая давность. Постатейный комментарий к главам 9 - 12 / Б.М. Гонгало, А.В. Демкина, М.Я. Кириллова и др.; под ред. П.В. Крашенинникова. М.: Статут, 2016. С. 132.

11. Крашенинников, П.В. Жилищное право. – 9-е изд., перераб. и доп. -М. Статут. 2016. - 384 с.

12. Постатейный комментарий к Жилищному кодексу Российской Федерации / В.В. Андропов, Е.С. Гетман, Б.М. Гонгало и др.; под ред. П.В. Крашенинникова. - М. Статут. 2012. - 620 с.

13. Растеряев Н. Недействительность юридических сделок по русскому праву. Часть общая и часть особенная: Догматическое исследование. СПб., 1900. С. 153.

14. Санникова Л.В. Гражданский кодекс Российской Федерации. Постатейный комментарий к главам 6 - 12 / Д.Х. Валеев, А.В. Габов, М.Н. Илюшина и др.; под ред. Л.В. Санниковой. М.: Статут, 2014. С. 157.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Наше право» Форма доступа: <http://www.napravo.ru/>

2. Электронный ресурс: «Гарант Информационно-правовой портал». Форма доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Электронный ресурс: «Консультант плюс». Форма доступа: <http://www.consultant.ru/>

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Гражданское право»

на тему: _____
(название темы заглавными буквами, в кавычках)

Выполнил(а)
студент__ группы _____
специальности 40.02.01
Право и организация
социального обеспечения

(инициалы и фамилия)

Руководитель
преподаватель

(инициалы и фамилия)

Ульяновск
20__

*Образец оформления содержания***СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....	
1.1. Наименование параграфа.....	
1.2. Наименование параграфа.....	
1.3. Наименование параграфа.....	
Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....	
1.4. Наименование параграфа.....	
1.5. Наименование параграфа.....	
1.6. Наименование параграфа.....	
Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....	
1.7. Наименование параграфа.....	
1.8. Наименование параграфа.....	
1.9. Наименование параграфа.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

Регистрационный номер _____

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

группа_____

Студент _____

Курсовая работа по дисциплине «Гражданское право»

на тему:

Сдана	Преподаватель
-------	---------------

Защищена	с отметкой	Преподаватель
----------	------------	---------------

РЕЦЕНЗИЯ

[illegible]

« » 20 г.

Преподаватель _____ / _____